

# SALAS ESPECIALIZADAS

## PRESENTACIÓN DE MEMORIALES

### DIRIGIDO A:

- Señor Presidente y Magistrado de la **Sala Civil** del Tribunal Supremo de Justicia.
- Señor Presidente y Magistrado de la **Sala Penal** del Tribunal Supremo de Justicia.
- Señor Presidente y Magistrado de la **Sala Contenciosa y Contenciosa Administrativa, Social y Administrativa Primera** del Tribunal Supremo de Justicia.
- Señor Presidente y Magistrado de la **Sala Contenciosa y Contenciosa Administrativa, Social y Administrativa Segunda** del Tribunal Supremo de Justicia.

### REQUISITOS:

- N° de Proceso** o en su defecto **N° de IANUS**
- Presentar **original + 4 copias** (En casos excepcionales se les pedirá las fotocopias necesarias. Ej. en Juicio de Responsabilidad)
- Foliar sus **anexos y antecedentes** en forma numeral.

# CAUSAS NUEVAS

## FORMAS DE PRESENTACIÓN

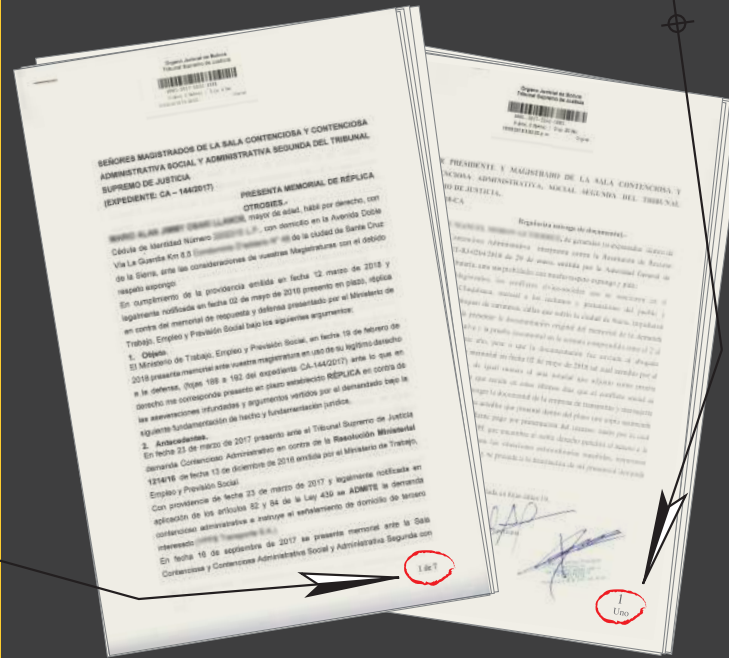
### DIRIGIDO A:

### En Procesos para Salas Sociales (Contenciosos y Contenciosos Administrativos)

Señor Presidente y Magistrado de la Sala Contenciosa y Contenciosa Administrativa, Social y Administrativa de **Turno** del Tribunal Supremo de Justicia.

### REQUISITOS:

- Memorial **original + 3 ejemplares**, total 4 copias.
- Valores para adjuntar a la demanda.
- Presentar **foliado en numeral y literal** documento y anexos.



# SALA PLENA

## DEMANDAS NUEVAS

- REVISIÓN EXTRAORDINARIA DE SENTENCIA
- SOLICITUD DE EXTRADICIÓN
- PROTESTA FORMAL
- HOMOLOGACIÓN DE SENTENCIA (Art. 505 CPC)
- RECURSO CASACIÓN PROCESOS CONTENCIOSOS
- COOPERACIÓN JURÍDICA INTERNACIONAL VIA MIN. DE RELACIONES EXTERIORES

### DIRIGIDO A:

Señor Presidente y Magistrados de la **Sala Plena** del Tribunal Supremo de Justicia del Estado Plurinacional de Bolivia.

### REQUISITOS:

- Memorial **original + 2 copias**, total 3 ejemplares.
- Presentar **foliado en numeral y literal** documento y anexos.

### REQUISITOS:

### PARA HOMOLOGACIÓN DE SENTENCIA

- Sentencia Original del país donde se emitió la Sentencia - Vía Consulado y Cancillería en Bolivia.
- Sentencia Traducida al Idioma Castellano.
- Certificación de Ejecución de Sentencia.
- Certificado de Matrimonio, conforme corresponda.
- Certificado de Nacimiento de los hijos (si hubiese dentro del matrimonio)
- Valores para adjuntar a la demanda.

# REMISIÓN DE EXPEDIENTES

## REQUISITOS PARA TODOS LOS MEMORIALES



### PARA LOS TRIBUNALES DEPARTAMENTALES

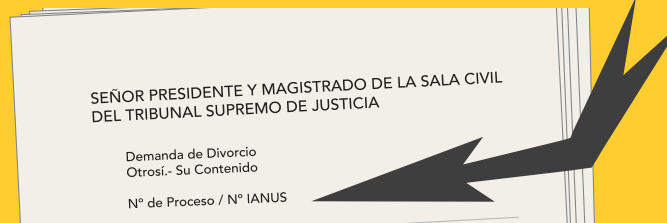
1. Todos los envíos de expedientes deben estar acompañados de la **nota de remisión** debidamente firmada y dirigida al Presidente del Tribunal Supremo de Justicia.
2. **Verificar** cuidadosamente la **foliación** de la fojas de todos los expedientes antes de realizar el envío.
3. **Verificar el envío de los expedientes en su totalidad**, para que no falten cuerpos en el momento del registro en el TSJ.
4. Todos los expedientes debidamente costurados, **NO engrapados** para evitar extravíos de fojas.
5. En procesos radicados en Salas del TSJ en los que se emita **Decreto** o **Providencia** y se de cumplimiento al mismo, la **nota de remisión** deberá ser dirigida al Presidente o Magistrado que emitió el señalado Decreto. (Ejem. Extinción de la Acción Penal).
6. En caso de **reingreso** por **Amparo Constitucional**, la nota debe ser dirigida al Presidente y Magistrado de la Sala Especializada donde se tramitó el proceso.

### MARGENES:



### NÚMERICIÓN:

**Nº de Proceso** asignado por la Sala (en los procesos que ya radican en Sala), o en su defecto el **Nº IANUS**.



### ENVIO DE CORRESPONDENCIA AL TSJ:

- De ser **documentación personal** dirigida a Magistrados, **enviar a nombre de la Autoridad**.
- De ser **documentación referente a procesos** radicados en Salas Especializadas, **enviarla a nombre de las Salas**.

🏠 C. Luis Paz Arce N° 352  
☎ 64 53200  
🌐 www.tsj.bo  
📱 @TribunalSupremodeJusticiaBolivia

# PRESENTACIÓN DE MEMORIALES AL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA

